PROCURADORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

ROTEIRO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL PARA ENFRENTAMENTO DO CORONAVÍRUS

(Art. 4º da Lei nº 13.979/2020)

CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

O presente roteiro aplica-se às contratações de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos necessários ao enfretamento do COVID-19 (Coronavírus), abrangidas pela Lei nº 13.979 de 2020, que criou nova hipótese de dispensa de licitação. Tais contratações devem ser efetivadas de forma extremamente célere, em razão do contexto absolutamente excepcional de emergência em saúde pública,.

O propósito do roteiro é orientar sobre os procedimentos de contratação e suas especificidades:

PASSO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA (TR) OU PROJETO BÁSICO SIMPLIFICADO (PB)

☐ Instaurar o processo administrativo (autuar, protocolar **e numerar)**

☐ Elaborar o TR ou PB de forma simples contendo:

a) Justificativa – Indicando a necessidade do objeto e a sua destinação ao enfrentamento da COVID-19, bem como a unidade de saúde (ou administrativa) que vai ser atendida com a contratação;

b) Especificação do Objeto – Com a descrição das <u>características mínimas</u> e do <u>quantitativo</u> necessário

c) Condições gerais de entrega ou prestação do serviço e de pagamento

d) Estimativas do preço (com base em pesquisa de mercado simplificada*)

e) A dotação orçamentária

f) Requisitos mínimos de habilitação da empresa contratada*

ATENÇÃO!

➔ A pesquisa de mercado e os requisitos de habilitação podem ser <u>dispensados</u> ou <u>mitigados</u> mediante justificativa da autoridade competente que deve constar no TR ou PB.

➔ O detalhamento com as orientações mais minunciosas seguirá na Lista de Verificação anexa, com instruções para elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico e procedimentos a serem adotados em caso de dispensa dos requisitos apontados.

PASSO 2 – RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA PELA AUTORIDADE COMPETENTE

☐ Coletar assinatura da Autoridade Competente, aprovando o Termo de Referência e ratificando a Contratação Direta

PASSO 3 - TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E MINUTA DO CONTRATO

☐ Os documentos devem ser elaborados de forma simplificada contendo os requisitos legais mínimos, detalhados no anexo

☐ As minutas devem conter as cláusulas especiais previstas na Lei nº 13.797/20, conforme orientações constantes na Lista de Verificação anexa

PASSO 4 – ENCAMINHAR O PROCESSO PARA EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO

☐ PARECER PRÉVIO: Encaminhar o processo à PGE antes da contratação (previamente analisados pelo Assistente Técnico-Jurídico e com Lista de Verificação preenchida e assinada).

☐ PARECER SANEADOR: nos casos de extrema urgência e excepcionalidade, o parecer poderá ocorrer posterior à contratação. Deve incluir: 1) Justificativa assinada pela Autoridade Competente indicando as razões de fato a EXTREMA URGÊNCIA que impossibilitaram o encaminhamento prévio à contratação; 2) Análise pelo Assistente Técnico-Jurídico; 3) Lista de Verificação preenchida e assinada.

Passo 5 - ASSINATURA DO CONTRATO
☐ Formalização da contratação mediante assinatura do contrato ou entrega do instrumento respectivo ➔ Para entrega integral e imediata, que não tenha obrigações futuras, o instrumento de contrato pode ser substituído pela ordem de fornecimento ou nota de empenho, a critério da Administração
PASSO 6 – PUBLICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
☐ Os dados da contratação devem ser IMEDIATAMENTE divulgados sem em sítio oficial da internet, contendo o nome do contratado, o número de sua inscrição na Receita Federal do Brasil, o prazo contratual, o valor e o respectivo processo de contratação ou aquisição.

PROCURADORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

LISTA DE VERIFICAÇÃO (LV) PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL - CORONAVÍRUS

Hipótese restrita às dispensas de licitações do Art. 4º da Lei nº 13.979, de 2020 – Enfrentamento ao CORONAVÍRUS				
RESUMO: **1º – ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO SIMPLIFICADO** **2º – VERIFICAR E JUSTIFICAR A POSSIBILIDADE DE APLICAÇÃO DA LEI Nº 13.979/20** **3º – ESCOLHA FUNDAMENTADA DO FORNECEDOR, ELABORAÇÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** **4º – ENCAMINHAR PARA ANÁLISE DA PGE/AP** **5º – CONTRATAR E PUBLICAR O ATO** **ATENÇÃO:** É possível dispensar, em caráter excepcional, o atendimento a alguns requisitos legais mediante justificativa fundamentada				
1	**ABERTURA DO PROCESSO**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ Autuação do processo administrativo, protocolado e numerado ☐ Solicitação da demanda, contendo objeto, quantidades e prazos e justificativa que indique a relação com o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus.			
2	**TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO SIMPLIFICADOS (Art.4º-E)**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ DEVE CONTER: ☐ Objeto (Indique se é BEM – SERVIÇO – SERVIÇOS DE ENGENHARIA - INSUMO) ☐ Fundamentação simplificada da Contratação - Justificativa ☐ Descrição resumida da solução apresentada ☐ Requisitos da contratação ☐ Critérios de medição e pagamento ☐ Estimativa dos preços ☐ Adequação Orçamentária			
2.1	**CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO EMERGENCIAL (Art.4º-B)**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ A JUSTIFICATIVA DEVE DEMONSTRAR O ATENDIMENTO DAS SEGUINTES CONDIÇÕES: ☐ A Lei nº 13.979/20 está em vigor? ☐ O Processo destina-se a aquisição de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus? ☐ Que riscos a falta do insumo ou serviço que se pretende contratar trará a segurança de pessoas, obras, prestação de serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, no contexto da contenção da crise? ☐ A quantidade está limitada à parcela necessária ao atendimento da situação de emergência?			
2.2	**ESTIMATIVA DOS PREÇOS (Art. 4ºE, § 1º, inciso VI)**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	<u>REGRA:</u> ☐ Com base em pesquisa de mercado, no mínimo, com um dos parâmetros a seguir ☐ Portal de Compras (CLC ou Painel de Preços) ☐ Pesquisa publicada em mídia especializada (Tabela FIPE ☐ Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo (lojas da internet) ☐ Contratações similares de outros entes públicos (outros contratos, Atas de SRP, etc) ☐ Pesquisa realizada com os potenciais fornecedores (cotação de preço local) **Obs:** elaborar Mapa Comparativo de Preços Simplificado			

	EXCEÇÃO: ☐ **É possível dispensar a estimativa de preço, com justificativa da autoridade competente (Art.4ºE, § 2º)**			
3	**TERMO DE DISPENSA**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ Documento formal, com número sequencial, contendo a síntese da contratação e a justificativa MODELO: **DISPENSA. N.º xxx/2020 (ORDEM CRONOLÓGICA)** **PROCESSO ADMINISTRATIVO: xxxxx/2020** **OBJETO: AQUISIÇÃO DE XXXXXX** **FUNDAMENTO LEGAL: ART. 4º DA LEI Nº 13.979, DE 2020** **CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX (CNPJ Nºxxxxxx)** **VALOR: R$ XXX,00 (XXXXX MIL REAIS)** **JUSTIFICATIVA: indicar como a contratação se destina ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus – COVID-19.**			
3.1	**REQUISITOS DO ART. 26, PARÁGRAFO ÚNICO, DA LEI N.º 8.666/93**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ **Incluir na justificativa o atendimento dos requisitos art. 26, parágrafo único Lei n.º 8.666/93 (Lei nº 13.979, de 2020, não excetuou):** ☐ Razão da escolha do fornecedor; ☐ **Justificativa do preço contratado;** ☐ Ratificação do reconhecimento da dispensa pela autoridade superior, observados os requisitos materiais apontados nesta Lista de Verificação; ☐ Publicação do ato de dispensa no órgão de imprensa oficial;			
3.2	**JUSTIFICATIVA DO PREÇO CONTRATADO**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ Justificar as razões dos preços concretamente contratados (Não se confunde com a pesquisa/estimativa do preço prevista no item 2.2) ☐ *Indicar se houve excepcionalidade que fundamenta eventuais preços elevados, na forma do* ***Art.4ºE, § 3º, que permite preço da contratação superior à pesquisa de preço em razão da oscilação e variação de preços, desde que conste a justificativa nos autos.***			
4	**PUBLICAÇÃO IMEDIATA DO ATO DE DISPENSA (SUPERPUBLICIZAÇÃO) – Art. 4º, § 2º**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ A dispensa de licitação será imediatamente disponibilizada **no sítio oficial do órgão contratante***, devendo constar: ☐ O nome do contratado ☐ O número de sua inscrição junto à Receita Federal do Brasil (CNPJ) ☐ O prazo contratual (Não superior a 06 meses) ☐ O valor do contrato ☐ O número do processo de contratação ou aquisição ** Recomenda-se a criação de sítio oficial específico para todas as publicações decorrentes do coronavírus ou um que O sítio deverá atender os elementos exigidos pelo § 3º do art. 8º da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)*			
5	**DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	REGRA: ☐ Documentação completa da empresa, incluindo todas as certidões de Regularidade			
	EXCEÇÃO: ☐ É possível justificar a dispensa da apresentação dos demais documentos habilitatórios da empresa contratada, comprovando a situação de fato que justifica a excepcionalidade, sendo indispensável nesses casos a juntada dos seguintes documentos: 1. Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social; 2. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição Federal. ☐ Justificativa para contratação de empresa inidônea ou suspensa			

	☐ **Fundamentos para excepcionalidade:** ☐ Art.4º-F da Lei nº 13.797/20: restrição de fornecedores para o objeto contratado ou a dificuldade em encontrar no mercado empresas em condições de preencher os requisitos de habilitação; ☐ Art.32, §1º da Lei nº 8.666/93: Fornecimento de bens para pronta entrega ☐ Art. 4º, § 3º da Lei nº 13.797/20: Excepcionalmente, será possível a contratação de fornecedora de bens, serviços e insumos de empresas que estejam com inidoneidade declarada ou com o direito de participar de licitação ou contratar com o Poder Público suspenso, quando se tratar, comprovadamente, de única fornecedora do bem ou serviço a ser adquirido.			
6	**RECURSO ORÇAMENTÁRIO e ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ Previsão de recursos orçamentários; ☐ Anexar o Quadro de Detalhamento de Despesa Geral – QDDG (SIAFE); ☐ Existência de recursos de operações de crédito, convênios, emendas parlamentares e outras fontes distintas do Tesouro Estadual? (art. 4º, Parágrafo Único, I, do Decreto nº 0001/2019); ☐ Recurso Federal.			
7	**MINUTA DO CONTRATO (SE FOR O CASO)**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ Minuta do contrato (obrigatório para serviços) ☐ Nota de Empenho ☐ Outros (ordem de serviço, autorização de compra, etc) Nota: A minuta do contrato não é peça obrigatória para COMPRAS, sendo justificável a sua **substituição pela nota de empenho ou outros instrumentos hábeis,** conforme fundamentado no §4º do art. 62, da Lei n.º 8.666/93.			
7.1	**CLÁUSULAS ESPECIAIS DOS CONTRATOS EMERGENCIAIS REGIDOS PELA LEI Nº 13.797/20**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ **VIGÊNCIA:** Até 6 (seis) meses (Art.4º-H) ☐ **POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO:** Possibilidade de prorrogação dos contratos por períodos iguais e sucessivos, enquanto perdurar a necessidade de enfrentamento efeitos da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei. (Art.4º-H) ☐ **ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES EM ATÉ 50%:** Os contratados fiquem obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Art.4º-I)			
8	**REMESSA A PGE**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ Remessa à PGE para cumprimento do art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93			
9	**ATOS POSTERIORES À CONTRATAÇÃO**	**S/N**	**FL.**	**N/A**
	☐ COMUNICAÇÃO À AUTORIDADE SUPERIOR PARA RATIFICAÇÃO (PRAZO 3 DIAS) ☐ PUBLICAÇÃO NA IMPRENSA OFICIAL DO EXTRATO ☐ DESIGNAÇÃO DE FISCAL (ART. 67, CAPUT DA LEI N.º 8.666/93)			

_____, ____ de _____ de _____.

(Local)

Assinatura do responsável pelo preenchimento

_____, ____ de _____ de _____.

(Local)

Assistente Técnico Jurídico ou Assessoria

(Atesto que conferir os documentos, páginas e rubricas)